



IPR ISTITUTO
PROFESSIONALE
RUFFILLI
www.ipruffilli.edu.it

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 Forlì (FC)
tel. 0543 34925 - Fax 0543 34401
c.f. 92083840402 - c.m. FORF040008 - c.u.u. UF36US
nome ufficio: Uff_eFatturaPA
e-mail: forf040008@istruzione.it
pec: forf040008@pec.istruzione.it



OGGETTO: Nomina COMMISSIONE ELETTORALE per le Elezioni del CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota MIM n. 3210 del 24/01/2024 che trasmette l'O.M. n.234/2023
- VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";
- VISTO l'art. 4 dell'O.M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
- VISTO l'articolo 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico: Lorella Zauli
2. Componente Docente: Giulia Violani
3. Componente Docente: Elisabetta Costa
4. Componente ATA: Adriana Ancarani
5. Componente ATA: Federica Maisano

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1- Parte prima dell'O.M. 234/2023)

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica data in calce riportata :

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;*
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;*
- c) formazione degli elenchi degli elettori;*

- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;*
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;*
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;*
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;*
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;*
- i) nomina dei presidenti di seggio;*
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;*
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;*
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;*
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;*
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.*

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La commissione elettorale di istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

La trasmissione del presente decreto ai componenti la commissione.

L'archiviazione del presente decreto agli Atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorella Zauli

documento firmato digitalmente