



ISTITUTO
PROFESSIONALE
RUFFILLI

www.ipruffilli.edu.it

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 Forlì (FC)
tel. 0543 34925 - Fax 0543 34401
c.f. 92083840402 - c.m. FORF040008 - c.u.u. UF36US
nome ufficio: Uff_eFatturaPA
e-mail: forf040008@istruzione.it
pec: forf040008@pec.istruzione.it



Regolamento Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione Deliberato dal Consiglio di Istituto il 12 gennaio 2024

❖ **Uscite Didattiche:** sono uscite organizzate dall'insegnante accompagnatore, docente della classe, con durata non superiore alle 6 ore; si svolgono durante l'orario di lezione e necessitano dell'**approvazione** del Consiglio di Classe e dell'**autorizzazione** del Dirigente Scolastico.

❖ **Viaggi di Istruzione:** sono uscite di uno o più giorni e sono regolamentate dalla seguente normativa:

1. Le proposte dei viaggi dovranno essere organizzate e presentate dalla Commissione gite, oppure da un docente della classe (opportunamente designato dal Consiglio di Classe) ed approvate dal Dirigente Scolastico, previa collaborazione con la Commissione Viaggi e gli addetti dell'Ufficio di Segreteria designati.

La **Commissione Viaggi:**

- ◆ predispone gli itinerari sulla base di quanto stabilito al punto 2) del Regolamento;
- ◆ formula obiettivi didattico/educativi inerenti i viaggi scelti;
- ◆ collabora e si relaziona con l'addetto di segreteria designato.

L'**Addetto di segreteria** svolge i compiti assegnati dal Piano delle attività formulato da DS e DSGA.

2. Le classi potranno partecipare ai viaggi di istruzione di:

- 1 giorno: classi prime
- fino a 2 giorni: classi seconde
- fino a 3 giorni: classi terze
- fino a 5 giorni: classi quarte e quinte

3. La proposta di gita viene presa in considerazione con l'adesione di almeno il 50% della classe +1, anche se è auspicabile la maggior presenza possibile degli alunni delle classi. Tale adesione verrà raccolta dalla Commissione gite attraverso apposita circolare.
4. La partecipazione al Viaggio d'Istruzione/Uscita Didattica verrà confermata attraverso la firma del genitore sul tagliando di partecipazione riportato sulla relativa circolare e varrà come documento ufficiale di conferma prenotazione. Attraverso la firma su tale tagliando il ragazzo e quindi la sua famiglia si impegna non solo a partecipare al Viaggio d'Istruzione/Uscita Didattica, ma anche a corrispondere la cifra richiesta come quota di partecipazione.
5. Come ulteriore conferma della partecipazione verrà richiesta, attraverso bollettino PagoPA, una **caparra** di importo variabile a seconda dell'Uscita o Viaggio di Istruzione proposto, da versare subito in seguito alla firma di adesione nel tagliando sopra citato.

Importo della caparra:

- 10 euro per uscite di 1 giorno
- 100 euro per viaggi di 3-4 giorni
- 200 euro per viaggi di 5 giorni.

6. La quota di partecipazione pro capite viene stabilita in relazione al numero **effettivo** dei partecipanti paganti, come si evince dal punto 4. Una volta pagata la somma non sarà più possibile recuperarla,

nemmeno in caso di assenza per ragioni certificate. Nell'eventualità in cui uno degli alunni conteggiati nel totale dei partecipanti decida di ritirarsi dal Viaggio d'Istruzione/Uscita Didattica, sarà comunque tenuto al pagamento della quota di partecipazione.

7. Le proposte dovranno essere approvate dai rispettivi Consigli di Classe e dal Consiglio di Istituto.
8. Il Consiglio di Istituto non prenderà in esame i Viaggi d'Istruzione/Uscite Didattiche che non siano corredati di:
 - a) Programma;
 - b) indicazione degli accompagnatori (uno ogni 15 studenti e un docente di sostegno ogni 2 allievi disabili) e di almeno un sostituto sia per i docenti curricolari che di sostegno;
 - c) indicazione dell'eventuale partecipazione di uno dei genitori degli alunni disabili (soggetto a versamento quota);
 - d) partecipazione di una ulteriore figura di supporto (educatore, assistente alle autonomie, volontario ecc.), soggetto a versamento quota, per accompagnare gli alunni con gravi disabilità;
9. Al termine di ogni viaggio di istruzione i docenti accompagnatori potranno, a loro discrezione, riportare alla Commissione gite eventuali suggerimenti, integrazioni, per migliorare sempre più la proposta educativa fornita.

❖ **Uscite nelle zone limitrofe al plesso scolastico:** Si intende inserire in questa categoria le uscite di frazioni orarie nelle aree che circondano il plesso scolastico raggiungibili a piedi in pochi minuti, come ad esempio il parco San Domenico o il Parco Urbano.

In caso il docente in servizio decida di accompagnare la classe, sotto la propria responsabilità, per la propria lezione o parte di essa in una delle aree sopra citate, sarà sufficiente registrare l'uscita nel registro elettronico e comunicare lo spostamento in portineria prima di uscire, dopo aver verificato tramite il coordinatore di classe che tutte le famiglie (o gli alunni, se maggiorenni) abbiano autorizzato a inizio anno le uscite didattiche sul territorio.

CRITERI INDIVIDUALI PER LA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE/USCITA DIDATTICA

Richiamando l'articolo 13 del Regolamento di Istituto si precisa quanto segue:

1. Non potranno partecipare ai Viaggi d'Istruzione/Uscite Didattiche i ragazzi che vengono sanzionati disciplinarmente con sospensioni di almeno 7 giorni o con sospensioni ripetute di un numero inferiore di giorni.
2. La partecipazione ai Viaggi d'Istruzione/Uscite Didattiche dei ragazzi con voto di condotta inferiore al 7 verrà sottoposta al Consiglio di Classe, il quale potrà deliberare l'esclusione o meno degli stessi.

I ragazzi esclusi da questi criteri individuali non verranno conteggiati nel punto 3 del Regolamento Viaggi d'Istruzione/Uscite Didattiche.

I ragazzi che vengono esclusi per motivi disciplinari dal consiglio di classe non riceveranno alcun rimborso della quota di partecipazione.

Principali riferimenti amministrativi:

- Circolare ministeriale n. 291/1992;
- Circolare ministeriale n. 623/1996;
- Circolare ministeriale n. 674/2016;
- Vademecum della Polizia Stradale per viaggiare in sicurezza (2016);
- FAQ MIUR del 14 marzo 2016.

Forlì, 12 gennaio 2024