

AGGIORNAMENTO ALLEGATI del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza A.S. 2024/25

DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I.

DM 26-08-1992– DPR 01-08-2011 n° 151 – DM 02/09/2021 - DM 03/09/2021



**ISTITUTO PROFESSIONALE
“RUFFILLI”**

VIA ROMANELLO DA FORLÌ N. 6 – 47121 FORLÌ (FC)

**Sede Centrale e plesso S. Caterina
Via Romanello da Forlì n. 6
47121 Forlì (FC)**

Il presente documento è sottoposto a protocollo interno per apposizione della data certa.

Data di emissione	Versione	Approvata
Xx/xx/xxxx	00/24	DIRIGENTE SCOLASTICO

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto, in base all'art. 17, c. 1, lett a) del D.Lgs.81 del 2008, dal:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastica):

DOTT. SSA LORELLA ZAULI _____

e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

DOTT. MARIO PADRONI (S&L Srl) _____

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

PROF. ROBERTO SAVORELLI _____

Il Medico competente:

DOTT. FRANCESCO TONI (Serint Group Srl) _____

DATI ISTITUTO SCOLASTICO

SEDE LEGALE ISTITUTO	Denominazione	ISTITUTO PROFESSIONALE "RUFFILLI"
	Indirizzo	VIA ROMANELLO DA FORLI' N. 6
	Città	FORLI'
	CAP	47121
	Provincia	FC
	Tel	0543 34925
	e-mail	forf040008@istruzione.it
	PEC	forf040008@pec.istruzione.it
	C.F.	92083840402
	Sito WEB	www.istitutoprofessionaleruffilli.it
SEDE PLESSO	Denominazione	Denominazione Plesso Centrale
	Indirizzo	VIA ROMANELLO DA FORLI' N. 6
	Città	FORLI'
	CAP	47121
	Provincia	FC
	Tel.	0543 34925
ELENCO PLESSI ISTITUTO	Plesso Santa Caterina in Via Romanello da Forlì n. 6 -47121 Forlì (DVR Sede) Plesso Indirizzo Agrario – Roncadello- Via del Canale n. 32	

IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA

DATORE DI LAVORO (D.L.) nel ruolo di **DIRIGENTE SCOLASTICO** a seguito di accettazione di incarico di presidenza presso la sede scolastica attuale

Nome e Cognome **LORELLA ZAULI**

Recapito telefonico **054334925**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

Nome e Cognome **MARIO PADRONI**

Indirizzo e recapito telefonico: Via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna (RA) - Tel. 0544 465 497

MEDICO COMPETENTE

Nome e Cognome **FRANCESCO TONI**

Indirizzo e recapito telefonico: Serint Group Italia Srl – 0543 404941

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Nome e Cognome **ROBERTO SAVORELLI**

ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

Proprietario dell'immobile **Comune di Forlì – Provincia di Forlì Cesena**

REFERENTE TECNICO DELL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

Nome e Cognome

Recapito telefonico

Email

PREPOSTO DI SEGRETERIA nel ruolo di D.S.G.A	
Nome e Cognome	MADDALENA MAGLIONI
Email	maddalena.maglioni@ipruffilli.eu
PREPOSTO DEL PLESSO nel ruolo di Referente di plesso per la sicurezza	
Nome e Cognome	ELISABETTA COSTA
Email	elisabetta.costa@ipruffilli.eu
PREPOSTO DELLA PALESTRA	
Nome e Cognome	FRANCESCO MONTERASTELLI
Email	francesco.monterastelli@ipruffilli.eu
PREPOSTO del plesso	
Nome e Cognome	IVAN MARISI
Email	ivan.marisi@ipruffilli.eu
PREPOSTO del plesso	
Nome e Cognome	
Email	
PREPOSTO DI LABORATORIO/AULA SPECIALE DI grafica	
Nome e Cognome	ALESSANDRA CASADEI
Email	alessandra.casadei@ipruffilli.eu
Altro (se sono stati nominati altri preposti o figure facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione).	
Nome e Cognome e Incarico	ANDREA MAZZOTTI – preposto – quando presente c/o Sede
Nome e Cognome e Incarico	MONIA MINGOZZI – preposto- quando presente c/o Sede
Nome e Cognome e Incarico	

RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE PER L'A.S. 2024/25

NUMERO ALUNNI PER PIANO

Piano	Classe	N° aula (se prevista una numerazione)	Numero Alunni (TOTALI)	Alunni H (se presenti)	PRESENZA Alunni H con gravi disabilità che necessitano di assistenza durante l'emergenza (indicare SI o NO)
P.T.	1 C	1	26	0	
P.T.	2 C	2	27	3	1
P.T.	3 C	3	25	2	1
P.T.	4 C	4	25	2	1
P.T.	5 C	11	25	3	
P.T.	1 E	9	28	0	
P.T.	2 E	10	23	2	1
P.T.	3 G	7	24	1	1
P.T.	4 G	5	26	1	
P.T.	5 G	6	18	1	1
1^ PIANO	2 A	34	26	3	
1^ PIANO	2 B	33	26	3	1
1^ PIANO	3 B	29	20	1	1
1^ PIANO	3 A	32	24	0	
1^ PIANO	4 A	31	22	3	
1^ PIANO	4 B	25	22	3	1
1^ PIANO	5 A	30	25	3	
1^ PIANO	3 E	23	20	2	2
1^ PIANO	3 F	24	16	1	
1^ PIANO	4 E	22	15	1	1
1^ PIANO	5 E	21	18	1	
1^ PIANO	1 G	26	26	1	
1^ PIANO	2 G	27	24	3	2
S. CATERINA P.T.	1 A		31	3	
S. CATERINA 1^ P.	1 B		28	3	
P.T.	4 I serale		36	0	
P.T.	5 I serale		18	1	
SOLO IL LUNEDI'	1 H	Palestra – laboratori S.C.	24	3	1
SOLO IL LUNEDI'	2 H	AULA 31 1^P. Lab inform S.C.	23	3	2
SOLO IL LUNEDI'	3 H	AULA 22 1^P. PALESTRA AULA 12 P.T.	19	1	1
SOLO IL LUNEDI'	4 H	PALESTRA AULA 22 1^P.	19	3	
SOLO IL LUNEDI'	5 H	Sdopp. 1^P. S.C. PALESTRA	23	6	3
TOTALE			752	63	

AFFOLLAMENTO COMPLESSIVO

	Numero
Dirigente (se previsto nel plesso)	1
Personale amministrativo (se previsti nel plesso)	7
Insegnanti	66
Insegnanti ITP	8
Insegnanti di Sostegno	39
Assistenti Tecnici di Laboratorio	4
Collaboratori scolastici	18
Educatori	9
Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia/mensa	
Studenti	752
Altro	
TOTALE	896

DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA

MANSIONE	Descrizione Mansione	Attrezzature di lavoro- macchine, apparecchi, utensili, ed impianti (di produzione e servizio)	Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione
Dirigente Scolastico	Potere di gestione, decisionali e di spesa per tutti gli interventi ad eccezione di quelli impiantistici e strutturali	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria
Personale Amministrativo	Elaborazione di documenti contabili, lettere, comunicazioni e procedure burocratiche	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria Cartucce e toner
Insegnante	Lezioni didattiche all'interno delle aule	LIM, pc o nb, fotocopiatore	Carta e cancelleria
Insegnante di sostegno	Seguire ragazzi con problemi caratteriali, di comportamento e fisici	LIM, pc o nb, fotocopiatore	Carta e cancelleria
Collaboratore Scolastico	Pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, accoglienza persone esterne	Fotocopiatori, carrelli per materiale pulizia, nebulizzatore igienizzante, macchina lavapavimenti, aspirapolvere	Prodotti per pulizie, toner, carta
Educatore	Seguire ragazzi con problemi caratteriali, di comportamento e fisici	...	Carta e cancelleria
ALTRO			

Quali delle seguenti attività sono affidate ai collaboratori scolastici? (indicare si/no con una X)

	SI	NO
SERVIZIO DI PULIZIE	X	
SERVIZIO DI VIGILANZA ALUNNI	X	
SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI		X
SPOSTAMENTO DI ARREDI	X	
SOLLEVAMENTO ALUNNI DISABILI	X	
ATTREZZATURE ELETTRICHE PER PULIZIE? (aspirapolvere, lavapavimenti, lavasciuga, ecc...). Se SI, indicare quali.	X lavasciuga pavimenti- aspirapolvere- nebulizzatore igienizzante	

NEL PLESSO CI SONO LAVORATORI CON LIMITAZIONI ALLA MANSIONE O AD ATTIVITÀ LAVORATIVE PARTICOLARI? Se SI, compilare i seguenti campi.

MANSIONE (NON nome e cognome per motivi di privacy)	TIPO DI LIMITAZIONE	CERTIFICATO DA MEDICO COMPETENTE O ALTRO MEDICO (anche collegiale)?	
		Si	No
Collaboratori scolastici	Pulizie e spostamenti carichi	x	
		Si	No

Il DSGA ha tenuto conto delle prescrizioni e/o limitazioni per il mansionario	x	
Il preposto di plesso e il DSGA vigilano sul rispetto da parte del lavoratore/lavoratrice delle limitazioni/prescrizioni a Lui/Lei impartite al fine di tutelare la Sua sicurezza e salute	x	
I lavoratori con limitazioni alla mansione fanno parte delle squadre di emergenza?	x	
Nel caso di cui sopra, il medico competente ha verificato se il lavoratore è idoneo a ricoprire questo ruolo di addetto alle emergenze	x	

QUALI DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ SONO AFFIDATE A DITTE ESTERNE? SE PRESENTI, COMPILARE DI SEGUITO I RISPETTIVI CAMPI.

SERVIZIO DI PULIZIE	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	
SERVIZIO DI VIGILANZA ALUNNI	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	
SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	

BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Numero di piani	PIANO TERRA-PIANO PRIMO- PLESSO S. CATERINA (SU 4 PIANI)
Descrizione tipologia dei piani del plesso (piano seminterrato, terra, primo, ecc...)	
Numero punti di raccolta	2
Ubicazione punti di raccolta	Cortile esterno lato ingresso principale – cortile esterno retro palestra (vedi planimetria)
Numero cassette pronto soccorso	2
Ubicazione cassette pronto soccorso	n. 1 c/oPortineria – n. 01 c/o S. Caterina postazione c.s.
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	Cortile esterno prossimità centrale termica
Ubicazione DAE	Palestra
Proprietario DAE	I.P. Ruffilli
Elencare le varie tipologie di laboratori presenti nel plesso (ES.: Aula polifunzionale per attività varie, laboratorio di informatica, laboratorio di chimica, ecc....)	n. 01 lab. MULTIMEDIALE PT
	n. 02 Lab. Grafica PT
	n. 02 Aule Speciali PT
	n. 01 Aula FAMI/LARA GENTILESCA P.T.
	N. 01 Lab. Cucina PT in allestimento
	n. 01 Lab. Lingue
	n. 01 Aula Morbida – S. Caterina
	n. 01 Aula Happy Days – S. Caterina
	n. 03 Lab. Odontotecnica
	n. 0 1 Lab. Multimediale – S. Caterina
	n. 01 Lab. Fotografia – S. Caterina
	n. 01 Lab. OSS – S. Caterina
	n. 01 Biblioteca - S. Caterina
n. 01 Aula Magna – S. Caterina	
È presente un ascensore? (indicare SI/NO)	Si (c/o S. Caterina)
È presente un Impianto Fotovoltaico? (indicare SI/NO)	no

	SI	NO
Il plesso è in possesso del C.P.I.? 1. <u>E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze.</u> 2. <u>Deve essere fatta richiesta all'Ente Proprietario di riceverne copia</u> 3. <u>Il/La Dirigente Scolastico/a deve prendere visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.</u> 4. <u>Assicurarsi che le planimetrie affisse nel plesso rispecchino la situazione attuale e che corrispondano a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I.</u>		x
Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?	x	
Indicare in modo specifico cosa si utilizza come allarme (ordine) di evacuazione in caso di emergenza all'interno del plesso (allarme sonoro impianto allarme, tromba nautica, campanella, ecc...)	ALLARME SONORO	

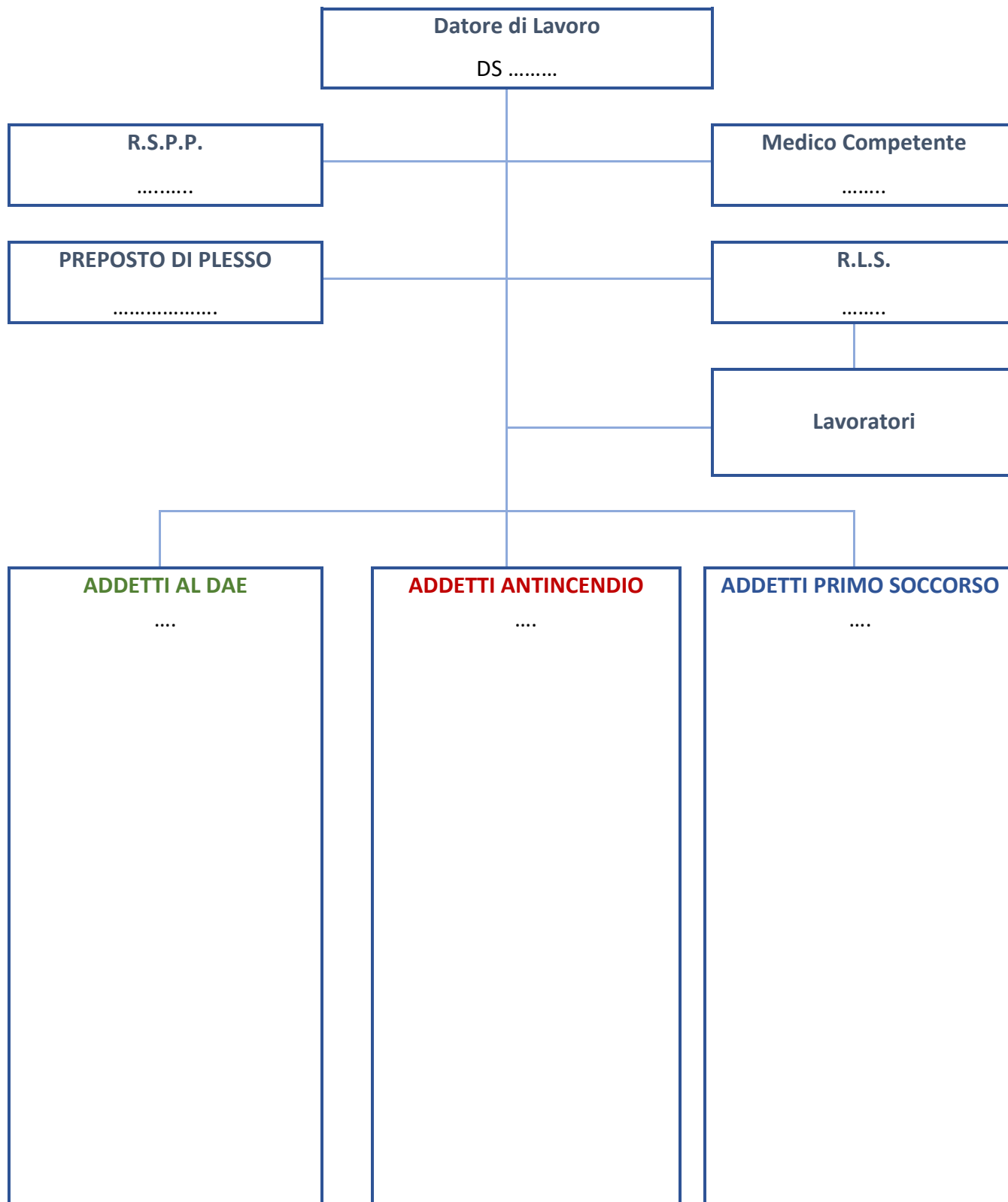
Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione	X	
Data di redazione delle planimetrie		

PIANO DI EMERGENZA COORDINATO

ALTRE ATTIVITÀ SCOLASTICHE O LAVORATIVE PRESENTI NELL'EDIFICIO (ad esempio altri plessi del medesimo istituto, oppure CPIA, asili nido, ecc..)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO PRESENZE NEL PLESSO OSPITANTE

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA



N.B. – Deve essere sempre garantita la copertura in tutte le fasce orarie dell'attività con almeno 2 addetti antincendio e primo soccorso.

INCARICHI NELL'EMERGENZA E INCARICHI CONTINUATIVI

FUNZIONE E INCARICO	NOMINATIVO	FIRMA PER PRESA VISIONE
COORDINATORE DELL'EMERGENZA CHE EMANA L'ORDINE DI EVACUAZIONE	D.S. o PREPOSTO	
	D.S. ZAULI LORELLA	
	D.sga MAGLIONI MADDALENA	
	Preposto plesso: COSTA ELISABETTA	
	Preposto plesso; Marisi Ivan	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mazzotti e Mingozi il lunedì 	
	Vicepreside Paci Valentina	
DIFFUSIONE ALLARME GENERALE O DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE	Collaboratori di turno	
	Vice preside: PACI VALENTINA	
	Preposto COSTA ELISABETTA	
	C.S. MAISANO FEDERICA	
	C.S. PAOLA GIRONI	
	C.S. CAPPUCCI SILVIA	
	C.S. MAISANO FEDERICA	
CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	Collaboratori di turno	
	D.S. ZAULI LORELLA	
	Preposto plesso: COSTA ELISABETTA	
	“ “ Marisi Ivan	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mazzotti e Mingozi il lunedì 	
	Vice preside: PACI VALENTINA	
CHIAMATA AI SOCCORSI ESTERNI	Collaboratori di turno	
	C.S. MAISANO FEDERICA	
	C.S. PAOLA GIRONI	
	C.S. MAISANO FEDERICA	
VERIFICA DELL'ABBANDONO DELL'EDIFICIO DA PARTE DELLE PERSONE	Ogni docente per la propria classe	
	Costa Elisabetta	
	Marisi Ivan	
	RLS Savorelli Roberto	
	ogni collaboratore scolastico per il suo reparto	
MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI (interruzione energia elettrica, gas e acqua	c.s. Billi Barbara	
	c.s. Gianluca Cavani	
	c.s. Ancarani Adriana	
	c.s. Maisano Federica	
	Primo collaboratore che prende servizio al mattino	

PERSONALE ADDETTO APERTURA QUOTIDIANA USCITE DI SICUREZZA E CONTROLLO PRATICABILITÀ PERCORSI DI FUGA INTERNI ED ESTERNI ALL'EDIFICIO	c.s. Billi Barbara	
	c.s. Maisano Federica	
APERTURA CANCELLI AUTOMATICI DI ACCESSO AL CORTILE INTERNO (laddove presenti)	c.s. Billi Barbara	
	c.s. Maisano Federica	
	c.s. Ancarani Adriana	
	c.s. Gironi Paola	
	c.s. Gisolfi Giuseppe	
PERSONA INCARICATA DELL'ATTESA DEI SOCCORSI	c.s. Paola Gironi	
	c.s. Maisano Federica	
	c.s. Billi Barbara	
	c.s. Cappucci Silvia	
	c.s. Ancarani Adriana	
COORDINATORE DEL/DEI PUNTO DI RACCOLTA (se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza)	D.S. ZAULI LORELLA	
	Preposto plesso: COSTA ELISABETTA	
	“ “ Marisi Ivan	
	• Mazzotti e Mingozi il lunedì	
	Vice preside: PACI VALENTINA	
	RLS Savorelli Roberto	
SORVEGLIANZA E COMPILAZIONE REGISTRO ANTINCENDIO E DELLE MANUTENZIONI	c.s. Cavani Gianluca	
	a.a. Zanetti Raffaella	
SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEFIBRILLATORE (DAE)	A.T. Michele Stizza	
CONTROLLO PERIODICO PRESIDIO MEDICI E CONTENUTI CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO	C.S. Gironi Paola	
	C.S. Billi Barbara	
ADDETTI SICUREZZA ED EVACUAZIONE ALUNNI "H"	REFERENTE PROF.SSA ROBERTA GRAMELLINI	
	Prof. Algieri Carmine	
	Prof. Antonucci Simone	
	Prof.ssa Bagnuolo Patrizia	
	Prof.ssa Baldini Paola	
	Prof.ssa Berti Valentina	
	Prof.ssa Maiolani Daniela	

	Prof.ss Carletti Serena	
	Prof.ssa Cataldo Silvia	
	Prof.ssa Dalena Annalisa	
	Prof.ssa Foti Oriana	
	Prof.ssa Graziani V.	
	Prof.ssa Imperiale Tiziana	
	Prof.ssa Iori Veronica	
	Prof.ssa Iuliano Carmela	
	Prof. Liguori Paolo	
	Prof. Lombardi Fabio	
	Prof.ssa Mamazza Licia	
	Prof.ssa Mambelli Gabriella	
	Prof.ssa Mattioni Francesca	
	Prof.ssa Negri Marlene	
	Prof. Pace Giuseppe	
	Prof. Pagliaro Carlo	
	Prof. Pizzolante Antonio	
	Prof.ssa Proli Lorenza	
	Prof.ssa RAni Monica	
	Prof.ssa Ravaioli Sonia/Zandarin Katia	
	Prof.ssa Scalona Giulia	
	Prof.ssa Spada Daniela	
	Prof. Tacchini Simone	
	Prof. Valente Camillo	
	Prof.ssa Violani Giulia	
	Prof.ssa Maiolani Daniela	
	Educatore Fabbri Valentina	
	Educatore Bertaccini Massimo	
	Educatore Mariani Elisa	
	Educatore Francy Rosario	
	Educatore Biondi Simonetta	
CUSTODIA DOCUMENTI SICUREZZA (DVR, PDE, REGISTRO CONTROLLI, ECC): Incaricato e Ubicazione	D.S. Lorella Zauli Segreteria amministrativa	
ALTRI COMPITI		

--	--	--

RECAPITI DI EMERGENZA

ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		118
Vigili del fuoco		115
Soccorso Pubblico di Emergenza		113
Carabinieri		112
Carabinieri Corpo Forestale		1515
Municipalizzata Gas - Acqua		
ENEL		
Guardia Medica (Notturno e Festivo)		
ASL – Medicina del Lavoro		
Datore di Lavoro- DS	LORELLA ZAULI	0543 34925
RSPP	S&L	0544/465497
Medico Competente	<i>Dott. Toni Francesco c/o Ditta Serint Group</i>	0543/404941
Preposti		