

AGGIORNAMENTO ALLEGATI del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza A.S. 2024/25

DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I.

DM 26-08-1992– DPR 01-08-2011 n° 151 – DM 02/09/2021 - DM 03/09/2021



ISTITUTO PROFESSIONALE “RUFFILLI”

Via Romanello da Forlì n. 6 – 47121 Forlì (FC)

INDIRIZZO AGRARIO

Via del Canale n. 32 – 47122 Roncadello (FC)

Il presente documento è sottoposto a protocollo interno per apposizione della data certa.

Data di emissione	Versione	Approvata
Xx/xx/xxxx	00/24	DIRIGENTE SCOLASTICO

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto, in base all'art. 17, c. 1, lett a) del D.Lgs.81 del 2008, dal:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico):

DOTT. ssa LORELLA ZAULI _____

e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

DOTT. MARIO PADRONI (S&L Srl) _____

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

Prof. ROBERTO SAVORELLI _____

Il Medico competente:

DOTT. FRANCESCO TONI (Serint Group Srl) _____

DATI ISTITUTO SCOLASTICO

SEDE LEGALE ISTITUTO	Denominazione	ISTITUTO PROFESSIONALE "RUFFILLI"
	Indirizzo	VIA ROMANELLO DA FORLI' N. 6
	Città	FORLI'
	CAP	47121
	Provincia	FC
	Tel	0543 34925
	e-mail	forf040008@istruzione.it
	PEC	forf040008@pec.istruzione.it
	C.F.	92083840402
	Sito WEB	www.istitutoprofessionaleruffilli.it
SEDE PLESSO	Denominazione	ISTITUTO PROFESSIONALE "RUFFILLI" INDIRIZZO AGRARIO
	Indirizzo	VIA DEL CANALE N. 32
	Città	RONCADELLO
	CAP	47122
	Provincia	FC
	Tel.	2543 476042
ELENCO PLESSI ISTITUTO	<p>Sede Centrale – Via Romanello da Forlì n. 6 – 47121 Forlì</p> <p>Plesso S. Caterina in Via Romanello da Forlì n. 6 -47121 Forlì</p> <p>Plesso Roncadello- indirizzo Agrario- Via del Canale n. 32 -47122 Roncadello -Forlì</p>	

IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA

DATORE DI LAVORO (D.L.) nel ruolo di DIRIGENTE SCOLASTICO a seguito di accettazione di incarico di presidenza presso la sede scolastica attuale	
Nome e Cognome	LORELLA ZAULI
Recapito telefonico	0543 34925
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)	
Nome e Cognome	DOTT. MARIO PADRONI
Indirizzo e recapito telefonico: Via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna (RA) - Tel. 0544 465 497	
MEDICO COMPETENTE	
Nome e Cognome	DOTT. FRANCESCO TONI
Indirizzo e recapito telefonico: Serint Group Italia Srl 0543 404941 0541 775877	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	
Nome e Cognome	Prof. ROBERTO SAVORELLI
ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE	
Proprietario dell'immobile	Comune di Forlì - Provincia di Forlì Cesena
REFERENTE TECNICO DELL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE	
Nome e Cognome	
Recapito telefonico	
Email	

PREPOSTO DI SEGRETERIA nel ruolo di D.S.G.A	
Nome e Cognome	MADDALENA MAGLIONI
Email	maddalena.maglioni@ipruffilli.eu
PREPOSTO DEL PLESSO nel ruolo di Referente di plesso per la sicurezza	
Nome e Cognome	Prof. ELISABETTA COSTA
Email	elisabetta.costa@ipruffilli.eu
PREPOSTO DELLA PALESTRA – LA PALESTRA E’ PRESSO LA SEDE CENTRALI IN VIA ROMANELLO 6- FORLI’	
Nome e Cognome	Prof. FRANCESCO MONTERASTELLI
Email	francesco.monterastelli@ipruffilli.eu
PREPOSTO del Plesso	
Nome e Cognome	Prof. ANDREA MAZZOTTI
Email	andrea.mazzotti@ipruffilli.eu
PREPOSTO del Plesso	
Nome e Cognome	Prof.ssa MONIA MINGOZZI
Email	monia.mingozzi@ipruffilli.eu
PREPOSTO DI LABORATORIO/AULA SPECIALE DI	
Nome e Cognome	
Email	
Altro (se sono stati nominati altri preposti o figure facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione).	
Nome e Cognome e Incarico	
Nome e Cognome e Incarico	
Nome e Cognome e Incarico	

DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA

MANSIONE	Descrizione Mansione	Attrezzature di lavoro- macchine, apparecchi, utensili, ed impianti (di produzione e servizio)	Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione
Dirigente Scolastico	Potere di gestione, decisionali e di spesa per tutti gli interventi ad eccezione di quelli impiantistici e strutturali	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria
Personale Amministrativo	Elaborazione di documenti contabili, lettere, comunicazioni e procedure burocratiche	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria Cartucce e toner
Insegnante	Lezioni didattiche all'interno delle aule	LIM	Carta e cancelleria
Insegnante di sostegno	Seguire ragazzi con problemi caratteriali, di comportamento e fisici	...	Carta e cancelleria
Collaboratore Scolastico	Pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, accoglienza persone esterne	Fotocopiatori, carrelli per materiale pulizia	Prodotti per pulizie, toner, carta
Educatore	Seguire ragazzi con problemi caratteriali, di comportamento e fisici	...	Carta e cancelleria
Assistente tecnico agrario	Conduzione dei laboratori Supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche	Attrezzi vari per attività in serra e orto (rastrelli cesoie pale ecc)	Terriccio – pacciami- bulbi-piante- sementi
ITP Agraria	Lezioni laboratoriali in aula – serra- sul campo	Videoterminali, stampanti, Attrezzi vari per attività in serra e orto (rastrelli cesoie pale ecc) Motocoltivatore a motore – decespugliatore diesel	Terriccio – pacciami- bulbi-piante- sementi-
ITP Chimica	Lezioni laboratoriali in aula – Laboratorio di trasformazione degli alimenti	Videoterminali – stampanti ESTRATTORE	- kit analisi degli alimenti

Quali delle seguenti attività sono affidate ai collaboratori scolastici? (indicare si/no con una X)

	SI	NO
SERVIZIO DI PULIZIE	X	
SERVIZIO DI VIGILANZA ALUNNI	X	
SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI		X
SPOSTAMENTO DI ARREDI	X	
SOLLEVAMENTO ALUNNI DISABILI		X
ATTREZZATURE ELETTRICHE PER PULIZIE? (aspirapolvere, lavapavimenti, lavasciuga, ecc...). Se SI, indicare quali.	X Soffiatore per foglie a batteria	

NEL PLESSO CI SONO LAVORATORI CON LIMITAZIONI ALLA MANSIONE O AD ATTIVITÀ LAVORATIVE PARTICOLARI? Se SI, compilare i seguenti campi.

MANSIONE (NON nome e cognome per motivi di privacy)	TIPO DI LIMITAZIONE	CERTIFICATO DA MEDICO COMPETENTE O ALTRO MEDICO (anche collegiale)?	
		Si	No
Collaboratore scolastico	Pulizie e spostamento carichi	x	
		Si	No
Il DSGA ha tenuto conto delle prescrizioni e/o limitazioni per il mansionario		x	
Il preposto di plesso e il DSGA vigilano sul rispetto da parte del lavoratore/lavoratrice delle limitazioni/prescrizioni a Lui/Lei impartite al fine di tutelare la Sua sicurezza e salute		x	
I lavoratori con limitazioni alla mansione fanno parte delle squadre di emergenza?		x	
Nel caso di cui sopra, il medico competente ha verificato se il lavoratore è idoneo a ricoprire questo ruolo di addetto alle emergenze		x	

QUALI DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ SONO AFFIDATE A DITTE ESTERNE? SE PRESENTI, COMPILARE DI SEGUITO I RISPETTIVI CAMPI.	
SERVIZIO DI PULIZIE	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	
SERVIZIO DI VIGILANZA ALUNNI	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	
SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	

TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	

BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Numero di piani	1
Descrizione tipologia dei piani del plesso (piano seminterrato, terra, primo, ecc...)	Piano terra – piano primo
Numero punti di raccolta	1
Ubicazione punti di raccolta	Cortile esterno
Numero cassette pronto soccorso	1
Ubicazione cassette pronto soccorso	Sala insegnanti al piano terra
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	Cortile esterno
Ubicazione DAE	Atrio piano terra
Proprietario DAE	I.P. Ruffilli
Elencare le varie tipologie di laboratori presenti nel plesso (ES.: Aula polifunzionale per attività varie, laboratorio di informatica, laboratorio di chimica, ecc....)	AULA SIMULATORE (P.T.)
	LABORATORIO DI TRASFORMAZIONE DEGLI ALIMENTI (1 PIANO)
È presente un ascensore? (indicare SI/NO)	NO
È presente un Impianto Fotovoltaico? (indicare SI/NO)	NO

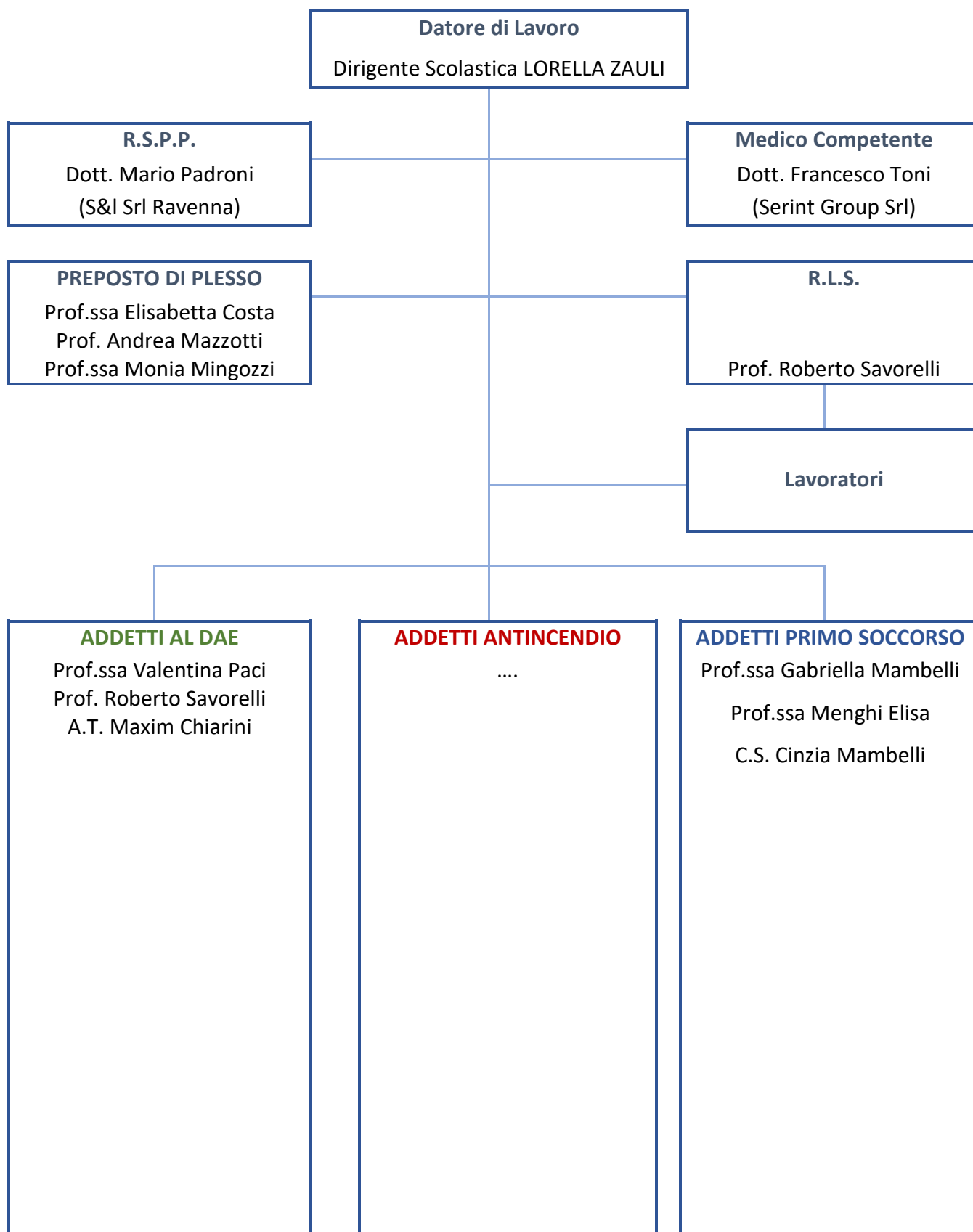
	SI	NO
Il plesso è in possesso del C.P.I.? 1. <u>E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze.</u> 2. <u>Deve essere fatta richiesta all'Ente Proprietario di riceverne copia</u> 3. <u>Il/La Dirigente Scolastico/a deve prendere visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.</u> 4. <u>Assicurarsi che le planimetrie affisse nel plesso rispecchino la situazione attuale e che corrispondano a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I.</u>		X È stata fatta richiesta al Comune di Forlì
Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?	x	
Indicare in modo specifico cosa si utilizza come allarme (ordine) di evacuazione in caso di emergenza all'interno del plesso (allarme sonoro impianto allarme, tromba nautica, campanella, ecc...)	Allarme sonoro	
Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione		x
Data di redazione delle planimetrie		

PIANO DI EMERGENZA COORDINATO

ALTRE ATTIVITÀ SCOLASTICHE O LAVORATIVE PRESENTI NELL'EDIFICIO (ad esempio altri plessi del medesimo istituto, oppure CPIA, asili nido, ecc..)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO PRESENZE NEL PLESSO OSPITANTE

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA



N.B. – Deve essere sempre garantita la copertura in tutte le fasce orarie dell'attività con almeno 2 addetti antincendio e primo soccorso.

INCARICHI NELL'EMERGENZA E INCARICHI CONTINUATIVI

FUNZIONE E INCARICO	NOMINATIVO	FIRMA PER PRESA VISIONE
COORDINATORE DELL'EMERGENZA CHE EMANA L'ORDINE DI EVACUAZIONE	Prof.ssa COSTA ELISABETTA	
	Prof.ssa PACI VALENTINA	
	Prof. MAZZOTTI ANDREA	
	Prof. SAVORELLI ROBERTO	
	Pof. MINGOZZI MONIA	
	Prof.ssa MAMBELLI GABRIELLA	
DIFFUSIONE ALLARME GENERALE O DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE	c.s. MAMBELLI CINZIA	
	c.s. SANTORO ALESSANDRA	
	A.T. CHIADINI MAXIM	
CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	PREPOSTI DI PLESSO (ove presenti)	
	c.s. MAMBELLI CINZIA	
	c.s. SANTORO ALESSANDRA	
CHIAMATA AI SOCCORSI ESTERNI	c.s. SANTORO ALESSANDRA	
	c.s. SANTORO ALESSANDRA	
VERIFICA DELL'ABBANDONO DELL'EDIFICIO DA PARTE DELLE PERSONE	c.s. MAMBELLI CINZIA	
	c.s. SANTORO ALESSANDRA	
	A.T. CHIADINI MAXIM	
MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI (interruzione energia elettrica, gas e acqua	c.s. MAMBELLI CINZIA	
	c.s. SANTORO ALESSANDRA	
	A.T. CHIADINI MAXIM	
PERSONALE ADDETTO APERTURA QUOTIDIANA USCITE DI SICUREZZA E CONTROLLO PRATICABILITÀ PERCORSI DI FUGA INTERNI ED ESTERNI ALL'EDIFICIO	c.s. MAMBELLI CINZIA	
	c.s. SANTORO ALESSANDRA	
APERTURA CANCELLI AUTOMATICI DI ACCESSO AL CORTILE INTERNO (laddove presenti) Cancelli NON automatici	c.s. MAMBELLI CINZIA	
	c.s. SANTORO ALESSANDRA	

PERSONA INCARICATA DELL'ATTESA DEI SOCCORSI	c.s. MAMBELLI CINZIA	
	c.s. SANTORO ALESSANDRA	
COORDINATORE DEL/DEI PUNTO DI RACCOLTA <i>(se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza)</i>	Prof.ssa COSTA ELISABETTA	
	Prof.ssa PACI VALENTINA	
	Prof. MAZZOTTI ANDREA	
	Prof. SAVORELLI ROBERTO	
	Pof. MINGOZZI MONIA	
	C.S.MAMBELLI CINZIA	
	C.S. SANTORO ALESSANDRA	
SORVEGLIANZA E COMPILAZIONE REGISTRO ANTINCENDIO E DELLE MANUTENZIONI	A.T. CHIADINI MAXIM	
SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEFIBRILLATORE (DAE)	A.T. CHIADINI MAXIM	
CONTROLLO PERIODICO PRESIDI MEDICI E CONTENUTI CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO	c.s. MAMBELLI CINZIA	
	c.s. SANTORO ALESSANDRA	
ADDETTI SICUREZZA ED EVACUAZIONE ALUNNI "H"	Prof. ALIGERI CARMINE	
	Prof. ANGELINI DANIELE	
	Prof. GUGLIELMI	
	Prof. FORCINITI	
	Prof.ssa MAMBELLI GABRIELLA	
	Prof. PAGLIARO CARLO	
	Prof.ssa PAPAPIETRO VITA	
	Prof.ssa PROLI LORENZA	
	Prof. RAVAIOLI SONIA	
	Prof.ssa ZANDARIN KATJA	
	Prof. STELLA FABRIZIO	
	Prof. TERZINI LUCA	
Educatore VENTURINI PATRICIA		

CUSTODIA DOCUMENTI SICUREZZA (DVR, PDE, REGISTRO CONTROLLI, ECC): Incaricato e Ubicazione	D.S. LORELLA ZAULI	
ALTRI COMPITI		

RECAPITI DI EMERGENZA

ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		118
Vigili del fuoco		115
Soccorso Pubblico di Emergenza		113
Carabinieri		112
Carabinieri Corpo Forestale		1515
Municipalizzata Gas - Acqua		
ENEL		
Guardia Medica (Notturmo e Festivo)		
ASL – Medicina del Lavoro		
Datore di Lavoro- DS		
RSPD	S&L	0544/465497
Medico Competente	DOTT FRANCESCO TONI	0543 404941
Preposti		