



ISTITUTO  
PROFESSIONALE  
RUFFILLI

www.istitutoprofessionaleruffilli.it

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 - Forlì (FC)

Tel. 0543 34925

E-mail: forf040008@istruzione.it

PEC: forf040008@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: FORF040008

Cod. Fiscale 92083840402

Cod. Fatturazione: UF36US

Codice IPA: ipr



ISTITUTO PROFESSIONALE - "RUFFILLI"-FORLÌ  
Prot. 0000645 del 23/01/2026  
VII (Uscita)

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE A VALERE SUL PROGETTO: "WE CARE - WE CARE: EDUCARE ALLA RESPONSABILITÀ - L'EREDITÀ DI DON MILANI"**

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)*

*CNP: M4C1I1.4-2025-1686-P-62622*

*CUP: C64D25002650006*

*Titolo progetto: We care - We care: Educare alla responsabilità - l'eredità di Don Milani*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19



aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 9 settembre 2025, n. 176, recante "Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021/2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

**VISTO** L'Allegato 1 - Criteri di riparto delle risorse per n. 300 istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione delle regioni del centro-nord individuate sulla base dei dati Invalsi con una maggiore fragilità negli apprendimenti, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 197004 del 13 novembre 2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 119 del 19/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/28 e l'aggiornamento annuale, approvato con delibera n. 10 del 16/12/2025;



**VISTO** il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 19 gennaio 2026;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "We care - We care: Educare alla responsabilità - l'eredità di Don Milani" - CNP: M4C111.4-2025-1686-P-62622 CUP: C64D25002650006, di avvalersi della collaborazione di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità per una durata pari alla durata dell'intero progetto, a oggi definita al 30/06/2026;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura, prot. n. 623 del 22 gennaio 2026;

### **EMANA IL PRESENTE AVVISO:**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, *finalizzati alla riduzione dei divari territoriali e alla lotta alla dispersione scolastica.*
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
  - percorsi di potenziamento delle competenze di base, da svolgersi in orari diversi da quelli di frequenza scolastica;
  - percorsi personalizzati individuali di mentoring, da svolgersi in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di

- provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei titoli e di esperienze professionali di cui alla seguente tabella.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione dei titoli culturali presentati: max 30 punti;
  - ii. valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti;
  - iii. valutazione dei titoli scientifici: max 5 punti.

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO max 40
Secondo diploma	5
Laurea triennale (solo se non si possiede quella magistrale)	5
Laurea vecchio ordinamento o magistrale:	max 15
- Laurea con lode	15
- Laurea da 100 a 110	12
- Laurea fino a 99	10
Seconda laurea vecchio ordinamento o magistrale	5

Master (5 pt. per master)	max 10
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO max 55</b>
Contratto a tempo indeterminato	5
Titolarietà nell'Istituto Professionale Ruffilli	5
Pregresse esperienze come mentor/formatore/tutor in altri progetti PNRR: <ul style="list-style-type: none"> <li>● DM 170/2022 (rischia-tutor): 10 punti per annualità;</li> <li>● DM 65/2023 (STEM&amp;CLIL): 10 punti per annualità;</li> <li>● DM 19/2024 (Alberto Manzi): 10 punti per annualità;</li> <li>● DM 66/2023 (SOFIA): 5 punti per annualità.</li> </ul>	max tot. 35
Altri incarichi come tutor o mentor in progetti con destinatari studenti (2 pt. per anno, specificare quali)	max 10
<b>TITOLI SCIENTIFICI</b>	<b>PUNTEGGIO max 5</b>
Pubblicazioni cartacee od online su temi inerenti (1 pt. per pubblicazione)	max 5
	<b>TOT. MAX 100</b>

*\*Per master si intende un corso di perfezionamento di 1500 ore (60 CFU).*

3. I titoli dichiarati devono trovare corrispondenza nel Curriculum vitae allegato alla candidatura.
4. Un eventuale colloquio orale potrebbe essere necessario al fine di accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima definita dall'accordo di concessione come conclusione delle attività, che a tutt'oggi è stabilita **al 30 giugno 2026**, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 - Percorsi attivabili**

Le modalità generali di integrazione dell'offerta formativa curricolare e co-curricolare si baseranno sulla ricerca e costruzione di un approccio che in generale operi sulla motivazione



allo studio, sulle competenze relazionali, dell'apprendimento trasversale, in un orizzonte di riconoscimento delle caratteristiche e delle potenzialità di ognuno e in ottica inclusiva. Verranno svolte diverse tipologie di percorsi. Ad esempio potranno essere attivati (elenco non esaustivo, in corso di definizione, anche con riferimento ai bisogni educativi e formativi presenti e futuri degli studenti):

1) PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DA SVOLGERSI IN ORARI DIVERSI DA QUELLI DI FREQUENZA SCOLASTICA:

- doposcuola o aiuto compiti;
- integrazione con il territorio per studenti con disabilità ma non solo;
- recupero pomeridiano per studenti con insufficienze;
- potenziamento e recupero in previsione dell'esame di maturità;
- integrazione materie di indirizzo per studenti del corso serale.

2) PERCORSI PERSONALIZZATI INDIVIDUALI DI MENTORING, DA SVOLGERSI IN ORARI DIVERSI DA QUELLI DI FREQUENZA SCOLASTICA:

- recupero delle fragilità di singole discipline;
- prima alfabetizzazione alunni stranieri;
- interventi su alunni con ammonimenti e/o sospensioni disciplinari;
- metodo di studio;
- tutoraggio motivazionale, anche a scopo riorientativo.

3) ALTRI MODULI IN CORSO DI INDIVIDUAZIONE, INQUADRABILI NELLE TIPOLOGIE 1 E 2, DA SVOLGERSI IN ORARI DIVERSI DA QUELLI DI FREQUENZA SCOLASTICA.

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, così come indicato nel piano PNRR antidispersione, è stabilito in:
  - Euro € 42,00 (Euro quarantadue/00), per i percorsi personalizzati individuali di mentoring;
  - Euro € 79,00 (Euro settantanove/00), per i percorsi di tipologia di potenziamento delle competenze di base.
2. Tutti gli importi si intendono quali importi lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. del 13 novembre 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».



3. Il corrispettivo verrà erogato secondo le modalità previste da PNRR, come specificato nello schema di lettera di incarico e rapportato alle ore effettivamente prestate e registrate sulla piattaforma FUTURA.
4. L'importo per ciascuna sezione del progetto non potrà essere superiore a quello inserito nella proposta progettuale e comprensivo dei costi indiretti indicati dall'autorità di gestione.
5. Le ore dovranno essere prestate in orari diversi da quelli di frequenza scolastica e al di fuori del proprio orario di servizio.

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 di sabato 31 gennaio 2026**, scrivendo all'indirizzo email [forf040008@istruzione.it](mailto:forf040008@istruzione.it), con la dicitura "AGENDA NORD - WE CARE: CANDIDATURA per il conferimento di INCARICO PER SVOLGIMENTO DEI PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE E DI MENTORING". Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:
  - a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto secondo il modello allegato al presente bando e debitamente firmata (Allegato 1);
  - b) scheda di autovalutazione, debitamente firmata (Allegato 2);
  - c) curriculum vitae (firmato) in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, esso dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;
  - d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.
4. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

### Articolo 7 – Valutazione delle candidature

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, la



valutazione delle candidature verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo- motivazionale con il D.S.

2. In caso di candidature eccedenti il numero richiesto, la Commissione di valutazione, sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa competono l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 9**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

2. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 10**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

3. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii..

## **Articolo 11**

### **Trattamento dei dati personali**

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**



ISTITUTO  
PROFESSIONALE  
RUFFILLI

[www.istitutoprofessionaleruffilli.it](http://www.istitutoprofessionaleruffilli.it)

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 - Forlì (FC)

Tel. 0543 34925

E-mail: [forf040008@istruzione.it](mailto:forf040008@istruzione.it)

PEC: [forf040008@pec.istruzione.it](mailto:forf040008@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: FORF040008

Cod. Fiscale 92083840402

Cod. Fatturazione: UF36US

Codice IPA: ipr



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Professionale Ruffilli, con sede a Forlì, in via Romanello da Forlì n. 6, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: [forf040008@istruzione.it](mailto:forf040008@istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.P.Ruffilli è stato individuato, con contratto il 19/07/2023 ns. prot. 6894, nella Dott.ssa Marsiglio Enrica, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [ufficiotecnico@sicurezzaoggi.com](mailto:ufficiotecnico@sicurezzaoggi.com)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**



Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12**

### **Responsabile del procedimento**

2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Lorella Zauli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [forf040008@istruzione.it](mailto:forf040008@istruzione.it), numero di telefono 0543 34925.

## **Articolo 13**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

## **Articolo 14**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

- Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15**



**ISTITUTO  
PROFESSIONALE  
RUFFILLI**

[www.istitutoprofessionaleruffilli.it](http://www.istitutoprofessionaleruffilli.it)

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 - Forlì (FC)

Tel. 0543 34925

E-mail: [forf040008@istruzione.it](mailto:forf040008@istruzione.it)

PEC: [forf040008@pec.istruzione.it](mailto:forf040008@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: FORF040008

Cod. Fiscale 92083840402

Cod. Fatturazione: UF36US

Codice IPA: ipr



### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Lorella Zauli

*Documento firmato digitalmente*