



**ISTITUTO
PROFESSIONALE
RUFFILLI**

www.istitutoprofessionaleruffilli.it

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 - Forlì (FC)

Tel. 0543 34925

E-mail: forf040008@istruzione.it

PEC: forf040008@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: FORF040008

Cod. Fiscale 92083840402

Cod. Fatturazione: UF36US

Codice IPA: ipr



ISTITUTO PROFESSIONALE - "RUFFILLI"-FORLÌ
Prot. 0000227 del 12/01/2026
VII (Uscita)

AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO A VALERE SUL PROGETTO: WE CARE - WE CARE: EDUCARE ALLA RESPONSABILITÀ - L'EREDITÀ DI DON MILANI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

CNP: M4C111.4-2025-1686-P-62622

CUP: C64D25002650006

Titolo progetto: *We care - We care: Educare alla responsabilità - l'eredità di Don Milani*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il



ISTITUTO
PROFESSIONALE
RUFFILLI

www.istitutoprofessionaleruffilli.it

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 - Forlì (FC)

Tel. 0543 34925

E-mail: forf040008@istruzione.it

PEC: forf040008@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: FORF040008

Cod. Fiscale 92083840402

Cod. Fatturazione: UF36US

Codice IPA: ipr



contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 9 settembre 2025, n. 176, recante "Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021/2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTO l'Allegato 1 - Criteri di riparto delle risorse per n. 300 istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione delle regioni del centro-nord individuate sulla base dei dati Invalsi con una maggiore fragilità negli apprendimenti, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 197004 del 13 novembre 2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 119 del 19/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/28 e l'aggiornamento annuale, approvato con delibera n. 10 del 16/12/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "We care - We care: Educare alla responsabilità - l'eredità di Don Milani" - CNP: M4C1I1.4-2025-1686-P-62622 CUP:



C64D25002650006, di avvalersi della collaborazione di 7 unità di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto Attività tecnica del Gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, per una durata pari alla durata dell'intero progetto, a oggi definita al 30/06/2026;

VISTO il decreto di avvio della procedura, prot. n. 183 dell'11 gennaio 2026;

DECRETA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di componenti del Gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di max 7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dell'attività tecnica del Gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
 - la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente;
 - la mappatura dei loro fabbisogni, formativi ed educativi;
 - la progettazione e la gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, con particolare riferimento alle specificità dei diversi indirizzi di studio, anche attraverso il raccordo con i docenti in servizio nell'indirizzo per il quale ci si candida;
 - il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di



- provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei titoli e di esperienze professionali di cui alla seguente tabella.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione dei titoli culturali presentati: max 30 punti;
 - ii. valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti;
 - iii. valutazione dei titoli scientifici: max 5 punti.

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO max 30
Laurea vecchio ordinamento o magistrale:	max 15
- Laurea con lode	15
- Laurea da 100 a 110	12
- Laurea fino a 99	10
Seconda laurea vecchio ordinamento o magistrale	5
Laurea triennale (solo se non si possiede la laurea magistrale)	5

Master* in aree attinenti alle tematiche di cui all'art. 1, comma 2 (5 pt. per master)	max 5
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO max 65
Contratto a tempo indeterminato	6
Titolarità nell'Istituto Professionale Ruffilli	5
Incarico di collaboratore del DS (12 pt. per anno o per incarico)	Max 24
Incarico di referente di indirizzo: - 15 pt. per l'incarico dell'anno in corso; - 9 pt. per l'incarico in un anno precedente	Max 24
Pregresse esperienze come membro nei team/comunità di pratiche dei precedenti PNRR (2 pt. per membro di team/comunità di pratiche)	max 6
TITOLI SCIENTIFICI	PUNTEGGIO max 5
Pubblicazioni cartacee od online su temi inerenti (1 pt. per pubblicazione)	max 5
	TOT. MAX 100

*Per master si intende un corso di perfezionamento di 1500 ore (60 CFU).

3. Il gruppo di tutoraggio e di accompagnamento personalizzato sarà composto da 7 membri.

I candidati indicheranno una sola fra le seguenti opzioni:

- candidatura come membro di uno dei 5 indirizzi di studio (5 indirizzi di studio = 5 membri), con compiti di progettazione e di gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e di progetti educativi individuali, con particolare riferimento alle specificità dei diversi indirizzi di studio, anche attraverso il raccordo con i docenti in servizio nell'indirizzo;
- candidatura come membro "coordinatore" con compiti di progettazione e di gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e di progetti educativi individuali, con una visione complessiva dell'utenza e dei bisogni dell'intera comunità scolastica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima definita dall'accordo di concessione come conclusione delle attività, che a tutt'oggi è stabilita **al 30 giugno 2026**, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Come indicato nelle istruzioni operative, Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. 197004 del 13/11/2025 al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare complessivamente i **14.661,82 €**.
3. Il corrispettivo sarà suddiviso fra i componenti del team, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate in piattaforma, compensando eventualmente le ore non svolte da qualcuno dei componenti con le ore svolte da altri componenti, senza in ogni caso superare il costo complessivo di cui al punto 2.
4. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, sulla base della normativa vigente.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 20 gennaio 2026**, a mezzo mail all'indirizzo forf040008@istruzione.it specificando nell'oggetto della mail "**CANDIDATURA MEMBRO DEL GRUPPO DI TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO**".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dalla scheda di autovalutazione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Valutazione delle candidature



1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, la valutazione delle candidature verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo- motivazionale con il D.S.
2. In caso di candidature eccedenti il numero richiesto, la Commissione di valutazione, sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa competono l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- i. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- ii. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, qualora le candidature interne non siano sufficienti. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 9 - Compiti dei componenti del gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato

- Individuare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente;
- Mappare i loro fabbisogni;
- Progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- Raccordarsi anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo



settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
- Formulare proposte circa l'area formativa, oververosia, individuare quali percorsi destinare agli esperti;
- Supportare il DS nella preparazione degli avvisi;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Conoscere il funzionamento della piattaforma Futura e alimentare la stessa piattaforma e il suo stato di avanzamento;
- Supportare il DS nel controllo delle procedure, nella verifica della correttezza dei dati e nella loro corrispondenza, nei monitoraggi richiesti e nella rendicontazione finale;
- Quant'altro sia funzionale al corretto svolgimento dei percorsi e alla gestione della piattaforma FUTURA.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Professionale "Ruffilli", con sede in Forlì, via Romanello, n. 6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: forf040008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Professionale "Ruffilli" è stato individuato nel dott. Mario Padroni, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: forf040008@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



**ISTITUTO
PROFESSIONALE
RUFFILLI**

www.istitutoprofessionaleruffilli.it

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 - Forlì (FC)

Tel. 0543 34925

E-mail: forf040008@istruzione.it

PEC: forf040008@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: FORF040008

Cod. Fiscale 92083840402

Cod. Fatturazione: UF36US

Codice IPA: ipr



Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Lorella Zauli, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale



**ISTITUTO
PROFESSIONALE
RUFFILLI**

www.istitutoprofessionaleruffilli.it

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 - Forlì (FC)
Tel. 0543 34925
E-mail: forf040008@istruzione.it
PEC: forf040008@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.: FORF040008
Cod. Fiscale 92083840402
Cod. Fatturazione: UF36US
Codice IPA: ipr



forf040008@istruzione.it numero di telefono 0543 34925.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e sulla sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Lorella Zauli
Documento firmato digitalmente