

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*.

**CNP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-44612

**CUP:** C64D23003860006

*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*

S.O.F.I.A. Ruffilli: Sapere, Organizzazione, Formazione, Innovazione, Aggiornamento

(D.M. n. 66/2023)

**DICHIARAZIONE DI VALUTAZIONE DEI CV PERVENUTI A SEGUITO DELL’AVVISO DI SELEZIONE PER FORMATORI ESPERTI E TUTOR – DM 66/2023 – S.O.F.I.A. RUFFILLI**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *«Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico»* della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

**VISTO** in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di €. 43.601,23;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti *«PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)»* e, in particolare, il paragrafo 3, sezione *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 16 del 2/02/2024;

**VISTI** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 2030 dell’1/03/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto S.O.F.I.A. Ruffilli, CUP C64D23003860006, di avvalersi della collaborazione di unità di personale in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto attività **l’individuazione di formatori esperti e di tutor**, per la durata definita dall’accordo di

concessione come conclusione dei percorsi didattici e formativi, che a tutt'oggi è stabilita entro il 30 settembre 2025;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Lorella Zauli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 2/02/2024;

**NELL'OSSERVANZA** delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**VISTO** l'esito dell'avviso **interno** prot. n° 9002 del 30/09/2024;

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in n° di 03 per il ruolo di esperti interni e di n. 03 per il ruolo di tutor;

**VISTO** l'art. 8, c. 1, dell'avviso pubblico, che recita "In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, la valutazione delle candidature verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S."

**CONSIDERATO** che il numero di candidature è strettamente sufficiente a ricoprire l'incarico

**VISTI** il CV e la documentazione richieste, allegate alle istanze di partecipazione;

**ESAMINATE** le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetti;

### **DICHIARA**

*Di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia i curriculum vitae dei docenti che hanno presentato istanza di partecipazione senza bisogno di nominare una apposita commissione.*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Lorella Zauli**  
(firma digitale)