



ISTITUTO  
PROFESSIONALE  
RUFFILLI

[www.ipruffilli.edu.it](http://www.ipruffilli.edu.it)

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 Forlì (FC)  
tel. 0543 34925 - Fax 0543 34401  
c.f. 92083840402 - c.m. FORF040008 - c.u.u. UF36US  
nome ufficio: Uff\_eFatturaPA  
e-mail: [forf040008@istruzione.it](mailto:forf040008@istruzione.it)  
pec: [forf040008@pec.istruzione.it](mailto:forf040008@pec.istruzione.it)



**Piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 4: istruzione e ricerca. Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

**CNP: M4C111.4-2022-981-P-22508**

**CUP: C64D22003900006**

**CIG: A0255EAADF**

ISTITUTO PROFESSIONALE - "RUFFILLI"-FORLÌ  
Prot. 0000278 del 13/01/2024  
VI (Uscita)

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTI PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI TIPOLOGIA 2 E 4

### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire a esperti per la realizzazione di percorsi di tipologia 2 e di tipologia 4 destinati agli studenti dell'Istituto Professionale Ruffilli.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di diversi percorsi ideati e programmati per rispondere a bisogni formativi ed educativi di varie tipologie e specialità, che sono illustrati indicativamente nello schema seguente:

TIPOLOGIA	RIF.	TITOLO	BREVE DESCRIZIONE	N. INDICATIVO DI MODULI DA 10 h PREVISTI
TIPOLOGIA 2	2A	POTENZIAMENTO DI GNATOLOGIA PER LA CLASSE 4 <sup>A</sup> ODONTOTECNICO	Corso di potenziamento e approfondimento della disciplina di gnatologia, con particolare riferimento a: - Anatomia del parodonto - Istologia del dente - biomeccanica della protesi mobile	1

	2B	POTENZIAMENTO DI GNATOLOGIA PER LA CLASSE 5 <sup>A</sup> ODONTOTECNICO	Corso di potenziamento e approfondimento della disciplina di gnatologia, con particolare riferimento a: - Biomeccanica della protesi fissa - cenni di biomeccanica della protesi implantare - la carie dentale e le principali patologie e neoplasie del cavo orale.	1
	2C	CORSO DI PRONTO SOCCORSO	Corso per potenziare le conoscenze e le competenze degli studenti dell'indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale", che forma figure rivolte alla cura della persona	1
	2D	CORSO LIS	Corso per apprendere le basi della lingua italiana dei segni, per aiutare gli studenti a comunicare con persone con disabilità uditive	3
	2E	CORSO DI FOTOGRAFIA	La fotografia in studio: dal ritratto al reel. Il corso è rivolto principalmente studenti/studentesse dell'indirizzo grafico	1
	2F	VIDEO MAKING	Il corso, rivolto principalmente a studenti e studentesse dell'indirizzo grafico, consente di acquisire competenze sulla realizzazione tecniche di ripresa e di registrazione di immagini in movimento e suoni per la realizzazione di filmati audiovisivi.	1
	2G	CORSO DI DOPPIAGGIO	Il corso intende fornire ai partecipanti le conoscenze specifiche del doppiaggio, anche per intraprendere eventualmente la professione di doppiatore e assistente di doppiaggio.	1
TIPOLOGIA 4	4A	POTATURA ALBERI AD ALTO FUSTO PER LE CLASSI 3 <sup>A</sup> E 4 <sup>A</sup> INDIRIZZO AGRARIO	Laboratorio misto di teoria e pratica sulla potatura degli alberi, rivolto agli studenti delle classi terza e quarta dell'indirizzo agrario.	2
	4B	SCACCHI E DAMA	Laboratorio finalizzato alla conoscenza del gioco della dama e degli scacchi come strumento educativo e rieducativo, per sviluppare prevalentemente le capacità di attenzione e concentrazione.	4
	4C	LABORATORIO DI PRATICA ODONTOTECNICA	Laboratorio per gli studenti della classe 5 <sup>A</sup> dell'indirizzo odontotecnico finalizzato al potenziamento dei protocolli di lavoro delle protesi e degli impianti dentali, anche con riferimento alla biomeccanica	1
	4E	LABORATORIO DI MEDIAZIONE E DI INCLUSIONE INTERCULTURALE	Il laboratorio è finalizzato a facilitare la comunicazione e la comprensione tra individui di diverse culture e/o lingue.	1

3. I percorsi hanno come finalità il miglioramento complessivo del servizio scolastico e degli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici dell'Istituto, nonché il contrasto al fenomeno della dispersione scolastica.
4. I percorsi verranno attivati al raggiungimento del numero minimo di studenti iscritti. Ci si riserva altresì di modificare la mappa dei percorsi attivabili sulla base di bisogni ed esigenze formative ed educative sopraggiunte o emerse successivamente, avendo sempre come faro il contrasto alla dispersione scolastica.

## **Articolo 2**

### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano i requisiti specifici per i singoli percorsi, così come indicato nella tabella di cui all'art. 1.
2. In particolare:
  - a) Per i percorsi 2A e 2B sono richiesti la laurea in odontoiatria oppure medicina con Specializzazione in odontostomatologia, nonché l'iscrizione all'albo;
  - b) Per il percorso 2C è richiesta l'abilitazione come istruttore di corsi di primo soccorso (abilitazione IQC, Instructor Qualification Course);
  - c) Per il percorso 2D sono richiesti il possesso dell'attestato di qualifica come docente Lis da più di 4 anni, l'essere iscritto all'albo nazionale interpreti e docenti Lis e avere una comprovata esperienze in ambito di docenza Lis;

- d) Per i percorsi 4A è richiesta l'iscrizione all'albo degli agrotecnici/agrotecnici laureati o dei periti agrari, nonché l'aver sostenuto e superato il corso di potatura Tree climbing per potature con fune di alberi ad alto fusto senza l'uso della piattaforma;
  - e) Per il percorso 4B è richiesta l'iscrizione alla Federazione Scacchistica Italiana (FSI);
  - f) Per il percorso 4C è richiesta l'abilitazione alla classe di concorso B006;
  - g) Per il percorso 4E è richiesta la laurea in mediazione culturale o la qualifica regionale di mediatore culturale.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, professionali e scientifici presentati, come segue:

<b>TITOLI CULTURALI (max 20)</b>		
Laurea coerente con il percorso/i percorsi per il quale ci si candida (magistrale/vecchio ordinamento) voto di laurea	110 e lode	7
	110	6
	107-109	4
	105-106	3
	da 90 a 104	2
	da 80 a 89	1
Master* Universitari di Primo o secondo livello relativi ai percorsi per il quale ci si candida	3 punti per titolo	max 9
Altri corsi frequentati da discente >30 h inerenti l'ambito dei percorsi per il quale ci si candida	1 punto per corso	max 4
		<b>20</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)</b>		

Esperienze (documentate con incarichi) maturate nella gestione di percorsi di formazione e/o laboratori <b>nelle scuole</b> relative ai percorsi per i quali ci si candida (minimo 10 ore annue, 2 punti per ogni anno documentato)	2	max 20
Esperienze (documentate con incarichi) maturate nella gestione di percorsi di formazione e/o laboratori relative ai percorsi per i quali ci si candida (minimo 10 ore annue, 2 punti per ogni anno documentato)	1	max 5
Esperienze professionali inerenti i percorsi per i quali ci si candida (max 1 punto per ogni anno)	1	max 5
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (max 1 punto per ogni annualità)	1	max 5
		<b>35</b>
<b>TITOLI SCIENTIFICI (MAX 5 PUNTI)</b>		
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) inerenti i percorsi per i quali ci si candida (1 punto per ogni pubblicazione) o premi di particolare rilevanza nell'ambito per il quale ci si candida.	1	max 5
		<b>5</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

#### **Articolo 4**

##### **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 11 mesi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla chiusura definitiva del presente progetto PNRR, che a tutt'oggi è stabilita nel 31 dicembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5**

##### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo, così come indicato nel piano PNRR antidispersione, è stabilito in:
  - Euro € 79,00 (Euro settantanove/00), per i percorsi di tipologia 2;

- Euro € 113,00 (Euro centotredici/00, congiuntamente fra esperto e tutor), per i percorsi di tipologia 4;

Tutti gli importi si intendono quali importi lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

## **Articolo 6**

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 30 gennaio 2024, scrivendo all'indirizzo email [forf040008@istruzione.it](mailto:forf040008@istruzione.it), con la dicitura "DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di ESPERTO DI PERCORSI ANTIDISPERSIONE"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:
  - a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto secondo il modello allegato al presente bando e debitamente firmata (Allegato 1);
  - b) dichiarazione sostitutiva titoli posseduti, debitamente firmata (Allegato 2);
  - c) curriculum vitae (firmato) in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;
  - d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità; Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.
4. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3/5 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La Commissione si riserva di non affidare l'incarico/gli incarichi, ovvero di affidarli anche in presenza di una sola candidatura.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e le procedure sopradescritte, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii..

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Professionale Ruffilli, con sede a Forlì, in via Romanello da Forlì n. 6, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: [forf040008@istruzione.it](mailto:forf040008@istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.P.Ruffilli è stato individuato, con contratto il 19/07/2023 ns. prot. 6894, nella Dott.ssa Marsiglio Enrica, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [ufficiotecnico@sicurezzaoggi.com](mailto:ufficiotecnico@sicurezzaoggi.com)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)



2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Lorella Zauli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [forf040008@istruzione.it](mailto:forf040008@istruzione.it), numero di telefono 0543 34925.

## **Articolo 12**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG27964> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27964&node=44>
2. La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

## **Articolo 13**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14**

### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
Lorella Zauli  
Documento firmato digitalmente

ALLEGARE ALLA DOMANDA:

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta

ALLEGATO 2: Dichiarazione dei titoli posseduti

CURRICULUM VITAE in formato europeo

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' e CODICE FISCALE

DICHIARAZIONE ASSENZA DI INCOMPATIBILITA'