

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO  
PROFESSIONALE  
RUFFILLI

[www.ipruffilli.edu.it](http://www.ipruffilli.edu.it)

Via Romanello da Forlì, 6 - 47121 Forlì (FC)  
tel. 0543 34925 - Fax 0543 34401  
c.f. 92083840402 - c.m. FORF040008 - c.u.u. UF36US  
nome ufficio: Uff\_eFatturaPA  
e-mail: [forf040008@istruzione.it](mailto:forf040008@istruzione.it)  
pec: [forf040008@pec.istruzione.it](mailto:forf040008@pec.istruzione.it)



Forlì, 29 novembre '23

ISTITUTO PROFESSIONALE - "RUFFILLI"-FORLÌ  
Prot. 0011529 del 29/11/2023  
VI (Uscita)

## **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro "L@VOR@TORIO 4X4"*

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-24330

CUP: C64D22003910006

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation labs;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 41723 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**”*;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 9.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni

con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 2.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## DECRETA

### Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, necessario alla realizzazione degli interventi secondo le finalità esplicitate nel successivo art. 4, tutti da programmare in presenza e in orari diversi da quelli dell'orario di servizio.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai compiti di cui all'art. 4 è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 100 ore circa complessive per il DSGA e personale amministrativo;
- b) n° 50 ore circa complessive per gli assistenti tecnici;
- c) n° 100 ore circa complessive per i collaboratori scolastici.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 Finalità e compiti

Le figure prescelte dovranno supportare le azioni tecnico operative, come da sintesi sotto riportata:

RUOLO	COMPITI
DSGA	Supporto al RUP
Assistente amministrativo	- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; - Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;</li> <li>- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;</li> <li>- collaborare con le altre figure oggetto della presente selezione.</li> </ul>
Assistente tecnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare il gruppo nell'allestimento degli ambienti e dei laboratori;</li> <li>- supportare il D.S., il D.s.g.a. e il team digitale;</li> <li>- collaborare con le altre figure oggetto della presente selezione.</li> </ul>
Collaboratore scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allestire, pulire e riordinare gli ambienti;</li> <li>- aprire e chiudere le sedi in orari extrascolastici;</li> <li>- supportare il D.S., il D.s.g.a. e il team digitale;</li> <li>- collaborare con le altre figure oggetto della presente selezione.</li> </ul>

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 6 dicembre 2023 alle ore 12,00 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarichi**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n.° 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dell'Istituto, dott.ssa Lorella Zauli.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali - nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n.° 679 del 27 aprile 2016 - l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto Regolamento.

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

La Dirigente Scolastica

Lorella Zauli

Documento firmato digitalmente

