

**MODIFICA DI ALCUNI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO
DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 SETTEMBRE 2022
DELIBERA N. 104**

... *omissis*...

Art. 1 ENTRATE

1. Gli studenti entrano in aula al primo suono della campanella che avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. Prima di tale ora gli alunni non possono accedere alle aule. Il secondo suono della campanella segna l'inizio delle lezioni.
3. I docenti devono trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e devono regolare l'uscita degli studenti all'ultima ora.
4. All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico potrà concedere permessi di entrata posticipata permanenti agli studenti in possesso di regolare abbonamento ai mezzi pubblici valido per l'anno scolastico in corso NON RESIDENTI NEL COMUNE DI FORLÌ e che non abbiano a disposizione mezzi pubblici idonei al rispetto dell'orario scolastico. La richiesta dev'essere inoltrata al Dirigente entro il 30 settembre di ogni anno, a meno di cambio di residenza in corso d'anno regolarmente certificato. Il permesso concesso è unico per tutti gli studenti richiedenti: alle ore 08.30. Singole eccezioni potranno essere ammesse per l'indirizzo odontotecnico, alla luce del bacino d'utenza, che copre l'intera Romagna. Il permesso verrà annullato se usato impropriamente (es. chi, in possesso dell'autorizzazione all'ingresso in ritardo sulla base dell'orario dei mezzi pubblici arrivi a scuola con mezzi propri), con conseguente nota disciplinare.
5. L'accesso all'edificio scolastico in ritardo è permesso solo dall'ingresso principale. Gli studenti che utilizzeranno altri accessi verranno sanzionati.

Art. 2 RITARDI

1. Il ritardo massimo consentito è di 15 minuti, in ogni caso esclusivamente alle 8.30 e non oltre. La porta sarà pertanto chiusa al termine dell'ingresso degli studenti, per essere poi riaperta poco prima delle 8:30, per consentire l'accesso a chi è in ritardo. Parimenti, passato tale orario, la porta della scuola sarà chiusa e per non interrompere il regolare svolgimento delle lezioni lo studente attenderà l'inizio dell'ora successiva.
2. Il giorno seguente, gli alunni in ritardo giustificheranno regolarmente tramite registro elettronico. Non è consentito al docente di impedire l'accesso in classe allo studente munito di regolare giustificazione.
3. Gli studenti pendolari che giungono a scuola oltre l'orario consentito a causa di ritardo imputabile ai mezzi di trasporto entreranno alle ore 9.15 e giustificheranno regolarmente tramite registro elettronico il giorno seguente.
4. Il ritardo entro la prima ora giornaliera di lezione della classe non potrà ripetersi più di sei volte nell'anno scolastico. Alla sesta occorrenza il coordinatore annoterà sul registro di classe il raggiungimento del limite di ritardi consentito. Alla settima occorrenza lo studente non potrà più essere ammesso in classe.
5. Dopo l'inizio della seconda ora giornaliera della classe sono ammessi dal Dirigente scolastico o dal docente delegato solo gli alunni che presentino una certificazione documentata (es. visita medica; analisi cliniche; accesso a pubblici uffici) o siano, se minorenni, accompagnati dai genitori e comunque sempre all'inizio dell'ora successiva e non oltre le 10.15.

6. Gli alunni minorenni privi di tale certificazione o non accompagnati dai genitori e gli studenti che hanno esaurito il numero massimo di ritardi consentito saranno trattenuti nei locali della scuola in attesa che un genitore (o persona delegata) venga a prelevarli. Gli alunni maggiorenni dovranno lasciare l'Istituto.

Art. 3 USCITA

1. Al termine delle lezioni l'uscita dall'edificio scolastico avviene con la vigilanza del personale docente di turno. L'insegnante dell'ultima ora non dovrà fare uscire la classe dall'aula prima del suono della campanella, né far sostare gli alunni nei corridoi o nei pressi dell'ingresso.
2. All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico potrà concedere permessi di uscita anticipata permanenti agli studenti in possesso di regolare abbonamento ai mezzi pubblici valido per l'anno scolastico in corso NON RESIDENTI NEL COMUNE DI FORLI' e che non abbiano a disposizione mezzi pubblici idonei al rispetto dell'orario scolastico. La richiesta dev'essere inoltrata al Dirigente entro il 30 settembre di ogni anno (a meno di cambio di residenza in corso d'anno regolarmente certificato). Il permesso concesso è unico per tutti gli studenti richiedenti: 20 minuti prima del termine delle lezioni. Singole eccezioni potranno essere ammesse per l'indirizzo odontotecnico, alla luce del bacino d'utenza, che copre l'intera Romagna. Il permesso verrà annullato se usato impropriamente (es. chi, in possesso dell'autorizzazione all'uscita in anticipo sulla base dell'orario dei mezzi pubblici, si allontani dalla scuola con mezzi propri), con conseguente nota disciplinare.
3. Qualora le lezioni terminino con un'ora di anticipo, il permesso non sarà esteso alla penultima ora: ad esempio, se le lezioni terminano il martedì alle ore 13.15 anziché alle 14.05, usciranno alle 13.15 anche gli studenti autorizzati all'uscita anticipata.
4. Gli studenti ai quali per ragioni di trasporto sia stato concesso tale permesso non possono uscire prima dell'ora indicata.
5. L'uscita dalle classi dell'edificio di Santa Caterina dovrà avvenire attraverso il plesso principale tramite il tunnel di collegamento sospeso.
6. Il Dirigente Scolastico o chi ne fa le veci esamina eventuali richieste di uscite anticipate solo se motivate e se presentate entro e non oltre la prima ora giornaliera della classe. La richiesta di tale uscita anticipata non potrà avvenire più di sei volte l'anno e solo per gravi motivi di salute o familiari debitamente documentati. Faranno eccezione gli studenti che debbano partecipare ad eventi agonistici o frequentino il Conservatorio musicale ai quali, su richiesta documentata e certificata, verrà concesso dal Dirigente Scolastico un permesso speciale continuativo, riferito a determinati giorni della settimana e a un determinato periodo dell'anno scolastico.
7. Gli studenti minorenni sono in ogni caso autorizzati a uscire anticipatamente solo se presi in consegna dai genitori (o da persona delegata dagli stessi per iscritto per il quale sia stata depositata in Segreteria apposita delega ad inizio anno e che rechi con sé la richiesta scritta del genitore di uscita anticipata del proprio figlio). Solo in presenza di dette condizioni il Dirigente Scolastico o suo delegato disporrà l'autorizzazione all'uscita. Con tale autorizzazione un collaboratore scolastico ritirerà dalla classe lo studente e l'insegnante annoterà l'operazione sul registro di classe. Lo studente verrà poi affidato al genitore o al suo delegato.
8. L'uscita anticipata sarà annotata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato su apposito modulo al fine del controllo e dal docente in servizio sul registro di classe. Alla sesta occorrenza il coordinatore annoterà sul registro di classe il raggiungimento del limite di uscite anticipate consentito. Alla settima occorrenza e in assenza di gravi motivi certificati allo studente non sarà più consentita l'uscita prima del termine delle lezioni.

... omissis...